



SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W PRZECHEWIE TYPU A/B

ZA 2020 ROK

.....
Pieczęćka ŚDS

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2020
z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B
w Przechlewie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przyznał dotacje w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej PUW upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Dane placówki:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przechlewie, 77-320 Przechlewo, ul. Szkolna 4,

adres mail: sdsprzechlewo@wp.pl, tel (59) 821 18 41

Imię i nazwisko kierownika placówki : Arleta Szumacher

LICZBA MIEJSC STATUTOWYCH 22

LICZBA MIEJSC RZECZYWISTYCH 22

- W TYM LICZBA MIEJSC Z DODATKIEM Z PROGRAMU ZA ŻYCIEM 3

z podziałem na osoby ze spektrum autyzmu 0

ze sprzężonymi niepełnosprawnościami 3

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Formy i efekty prowadzonej działalności.

A. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

- trening dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą: utrwalenie pozytywnych nawyków higienicznych w zakresie dbania o siebie i swoje zdrowie, dot. higieny jamy ustnej, dbałości o paznokcie, włosy, dbałości o adekwatny ubiór do pory roku, korzystania z przyborów toaletowych. Zajęcia odbywały się codziennie, poprzez instruktarz słowny, bądź pokazowy pod kierunkiem terapeuty, ponadto wszyscy uczestnicy mieli sprawdzaną systematycznie czystość, osoby dbające o swój wizerunek otrzymywały na koniec miesiąca upominek. W czasie pracy zdalnej, podczas rozmów telefonicznych terapeuci przypominali o konieczności systematycznego dbania o higienę całego ciała, szczególnie podkreślali częste mycie rąk oraz ich dezynfekcję, część uczestników otrzymała karty czystości, na których z pomocą rodziny zaznaczali wykonanie zaleceń terapeuty. W

trakcie odwiedzin u naszych uczestników mogliśmy również zaobserwować kto rzeczywiście stosuje się do poleceń opiekunów.

- **trening kulinarny:** nauka samodzielnego przygotowania prostych posiłków, dobór artykułów spożywczych, omawianie zasad zdrowego odżywiania się, przechowywania żywności, sprawdzania terminów przydatności, obsługa sprzętu AGD, rozwijanie umiejętności estetycznego przygotowywania i spożywania posiłków, dbano o zasady kulturalnego zachowania się przy stole, a także poznawania przepisów kulinarnych, przygotowania poczęstunku na imprezy okolicznościowe. W tym roku ze względu na dużą ilość ograniczeń posiłki były dostarczane w jednorazowych pojemnikach, bądź przygotowywane bez udziału uczestników przez opiekuna odpowiedzialnego za pracownię kulinarną. W czasie pracy zdalnej terapeuci starali się, aby podopieczni podtrzymywali zdobyte wcześniej umiejętności w tym zakresie, przygotowując sobie oraz najbliższym proste posiłki.

- **trening umiejętności praktycznych:** nauka wykonywania czynności porządkowych, segregacji śmieci, obsługa pralki, nauka prania ręcznego, rozwieszania odzieży, prasowania, dbania o porządek na zewnątrz ośrodka, zajęcia odbywały się pod kierunkiem terapeuty w zależności od potrzeb, z wyjątkiem prac porządkowych, które odbywały się codziennie. Praca zdalna okazała się wielkim testem sprawdzającym w tym zakresie. Osoby mieszkające samodzielnie były odwiedzane częściej przez terapeutów celem sprawdzenia m. in. porządku w mieszkaniu, czystości odzieży. Terapeuci pomagali w usunięciu drobnych usterek oraz starli się pomóc uczestnikom w utrzymaniu czystości, czasami odbywały się zajęcia praktyczne,

B. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

kształtowanie działań mających na celu doskonalenie umiejętności asertywnego wypowiadania własnych potrzeb, doskonalenie umiejętności współpracy w grupie, nauka stosowania zwrotów grzecznościowych, trening stosownego zachowania w miejscach publicznych, poszanowania godności osobistej innych, kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, zachowania w czasie zakupów, w urzędach. W czasie zawieszenia działalności domu bardzo pomocne okazały się wypracowane wcześniej dobre relacje uczestników z sąsiadami i najbliższą rodziną. Sąsiedzi wspomagali naszych uczestników np. ciepłym posiłkiem. Rodzina z kolei pomagała w realizacji zadań i kart pracy. Osobom zaangażowanym w pomoc naszym uczestnikom zostały wręczone podziękowania,

C. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

kształtowanie umiejętności mających na celu motywowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozwijanie zainteresowań poprzez czytanie książek, oglądanie programów telewizyjnych, gry towarzyskie, uczestnicy brali udział w spotkaniach,

Integracja społeczna, wypoczynek, rozrywka, zabawa

- Spotkanie z policjantem
- Spotkanie świąteczne w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
- Dyskoteka w stylu lat '80 – tych,
- Udział w balu karnawałowym w Czersku
- Udział w balu Walentynkowym w Funce
- II Przegląd twórczości „Podziel się miłością” - piosenka filmowa
- Wyjazd do teatru dramatycznego w Słupsku
- Dzień kobiet i mężczyzn – zajęcia warsztatowe z rodzicami i opiekunami
- Konkurs plastyczny „Być jak motyl...”
- Podsumowanie aktywności za 2019 rok – festyn sportowy
- Dzień Rodziny – uroczyste spotkanie z rodzicami i opiekunami w restauracji „Podano do stołu”, profesjonalna sesja zdjęciowa
- Spotkanie integracyjne w plenerze z uczestnikami ŚDS z Człuchowa – gra terenowa
- Letni wypoczynek w Karpaczu dla uczestników i ich rodzin
- Wycieczka do Szczecinka
- Wycieczka do mini ZOO w Człuchowie
- Pożegnanie lata – grzybobranie
- Dzień zdrowia psychicznego – spotkanie z rodzicami i opiekunami
- Udział w XV Festiwalu Integracji Artystycznej „Pozapozy” - online

zajęcia plastyczne:

Poznawano różne techniki plastyczne, dekorowano wnętrza placówki z okazji Walentynek, Wielkanocy, Świąt Bożego Narodzenia. W czasie zawieszenia działalności, uczestnicy wykonywali wiele prac plastycznych, ogłaszano również liczne konkursy tematyczne. W czasie pandemii uczestnicy pracowali w stałych grupach

W ramach zajęć plastycznych aktywizowano 10 osób. Uzyskano wykształcenie wrażliwości estetycznej, kreatywności, umiejętności manualnych.

zajęcia teatralno – muzyczne:

Przygotowano program artystyczny z okazji Dnia Kobiet, zorganizowano przegląd twórczości „Podziel się miłością”, odbyły się występy taneczne na uroczystości związane z obchodami Dnia Zdrowia Psychicznego. Przygotowano przedstawienie teatralne na XV Festiwal Twórczości „Pozapozły”, który odbył się on-line. W czasie przerwy od zajęć stacjonarnych uczestnicy zachęceni byli do pracy z tekstem oraz do słuchania, czasem śpiewania wybranych utworów, Efekty: uwrażliwienie na sztukę, doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, pobudzenie kreatywności, integrację z grupą, w próbach i występach uczestniczyło 14 osób.

zajęcia komputerowe:

Zajęcia odbywały się dwa razy w tygodniu obejmowały one zapoznanie z podstawowym słownictwem związanym z pracą na komputerze, posługiwanie się myszką i klawiaturą, gry i zabawy edukacyjne, praca z edytorem tekstu, gry i zabawy edukacyjne, korzystanie z Internetu. Efekty: rozwinięcie zainteresowań wśród podopiecznych, poszerzenie wiedzy na temat Internetu. W zajęciach uczestniczyły 3 osoby.

D. Poradnictwo psychologiczne

Forma zewnętrzna : systematyczne korzystanie z porad z lekarza psychiatry, pilnowanie terminów wizyt, dowożenie uczestników do poradni Poradni Zdrowia Psychicznego w Człuchowie .

Forma wewnętrzna: brak psychologa

E. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych

Uczestnicy mogli uzyskać pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (pomoc w rejestracji oraz zapewnienie transportu), pomoc w realizacji recept. Uczestnicy nabywali umiejętność samodzielnego, bezpiecznego przyjmowania leków. Podopieczni mieli możliwość codziennego pomiaru ciśnienia tętniczego. W ramach działań prozdrowotnych odbyły się trzy spotkania tematyczne: z lekarzem neurologiem oraz pielęgniarką i położną. W czasie pandemii stały kontakt z ośrodkiem zdrowia, pomoc w załatwianiu i realizacji recept, sprawdzanie systematyczności w przyjmowaniu leków.

F. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych

Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych polega na informowaniu uczestników i ich opiekunów o posiadanych uprawnieniach, motywowanie do podejmowania działań. Zajęcia obejmują naukę

adresowania i wysyłania listów, wypełniania blankietów bankowych, pisanie pism urzędowych, wypełniania wniosków na wsparcie finansowe ze środków PFRON. Na prośbę uczestników udzielano pomocy w sporządzaniu pism urzędowych.

G. Realizacja niezbędnej opieki

Dotyczy ona zarówno opieki socjalnej i zdrowotnej, jak i wsparcia w sferze zdrowia psychicznego. Prowadzone były rozmowy terapeutyczne, wspierające, motywujące w zależności od potrzeb ze wszystkimi osobami potrzebującymi wsparcia. Indywidualne rozmowy prowadzone były przez terapeutów zajęciowych, pedagoga. Ponadto w przypadku wszystkich podopiecznych, a w szczególności osób z zaburzeniami psychicznymi utrzymywany był kontakt z rodziną i poradnią, którzy informowani byli o niepokojących objawach zaobserwowanych u uczestników. Zapewniono opiekę wszystkim uczestnikom świadczoną przez pracowników podczas prowadzonych zajęć w placówce oraz poza nią (wyjścia, wyjazdy, spacery, zajęcia na świeżym powietrzu). Dotyczyła ona przede wszystkim bezpieczeństwa i niezbędnej pomocy w ciągu pobytu uczestnika w ośrodku. 1 uczestnik jest osobą niewidomą wymaga znacznej pomocy opiekunów podczas zajęć, spacerów czy posiłków.

W okresie zawieszenia zajęć pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego byli w stałym kontakcie z uczestnikami. Terapeuci mieli stałą grupę uczestników, sprawdzano sytuację zdrowotną i bytową. Dbano o zabezpieczenie uczestników w artykuły spożywcze oraz leki. Monitorowano również czystość w mieszkaniach, wspierano podopiecznych w tym trudnym czasie.

H. Realizacja terapii ruchowej

Terapia ruchowa ukierunkowana jest na ćwiczenia rozwijające sprawność ruchową, podtrzymywanie kondycji fizycznej, rozładowanie napięć psychicznych. Zajęcia ruchowe były urozmaicone, odbywały się cztery razy w tygodniu i prowadzone są przez kilku terapeutów, m.in. instruktora tańca, który raz w tygodniu prowadził zajęcia taneczne, rehabilitanta, który również raz w tygodniu przeprowadzał gimnastykę i ćwiczenia korekcyjne oraz przez terapeutę, który dwa razy w tygodniu prowadził zajęcia ruchowe. Zajęcia te odbywają się w sali rehabilitacyjnej. Uczestnicy korzystali ze sprzętu sportowego: rowerek, bieżnia, orbitrek, drabinki, materace, maty oraz innych przyrządów gimnastycznych. Dużą rolę w terapii ruchowej odgrywały spacery, wycieczki po okolicy gry, zabawy ruchowe, udział w zawodach sportowych, spotkaniach integracyjnych. Na zewnątrz ośrodka usytuowana jest siłownia, gdzie również odbywały się zajęcia, było to uzależnione od pogody. Wszystkie zajęcia dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. W ubiegłym roku z zajęć sportowych skorzystało 18 osób.

W czasie zawieszenia zajęć uczestnikom przekazywane były propozycje ćwiczeń na naszej stronie Facebook, a osobom, które nie miały dostępu do Internetu telefonicznie proponowano różne formy aktywności. Terapeuci zabierali również podopiecznych na spacer. W czasie pandemii koronawirusa pracownicy zatrudnieni na umowę zlecenie tj. instruktor tańca oraz rehabilitant nie przeprowadzali zajęć.

I. Realizacja wyżywienia

Uczestnicy domu spożywają śniadanie, które przygotowują dyżurni wraz z terapeutą w pracowni kulinarnej, gorący posiłek był zakupiony, podopieczni korzystali z obiadów w stołówce szkolnej, W czasie obostrzeń uczestnicy przynosili swoje kanapki, gorący posiłek był zakupiony, bądź był przygotowany przez opiekuna odpowiedzialnego za pracownię kulinarną. Posiłki oraz paczki żywnościowe dostarczane były również do domów uczestników.

J. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach zajęć w ramach WTZ, ZAZ, praca chroniona, praca na otwartym rynku inne

Na terenie naszej gminy brak jest możliwości skierowania do innego ośrodka wsparcia, warsztatu terapii zajęciowej, zakładu aktywizacji zawodowej, brak możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy. Podejmowano próby motywowania i zachęcania do podjęcia zatrudnienia. Zaplanowano spotkania z doradcą zawodowym, ale pandemia uniemożliwiła ich realizację.

K. Realizacja transportu uczestników zajęć

Uczestnicy mieszkający w Przechlewie samodzielnie lub z pomocą najbliższej rodziny dochodzą lub dowożeni są do placówki. Pozostałe osoby mają zapewniony bezpłatny transport, busem należącym do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przechlewie, bądź przyjeżdżają autobusem liniowym, za który nie ponoszą odpłatności.

L. Realizacja współpracy z podmiotami środowiska lokalnego

Celem współpracy Środowiskowego Domu Samopomocy z różnymi podmiotami jest integracja i kształtowanie pozytywnych relacji uczestników z najbliższym otoczeniem rodzinnym i społecznym. Współpraca obejmuje:

Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami i rodzicami uczestników. W ramach współpracy realizuje się spotkania, poradnictwo w rozwiązywaniu bieżących problemów. Spotkania służą

również w ustaleniu planu wspierająco – aktywizującego dla uczestnika. Rodziny biorą udział w imprezach okolicznościowych, wycieczkach, organizowanych, przez placówkę.

Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Pracownicy socjalni ośrodka zwracają uwagę na osoby, które wymagałyby pomocy w formie usług świadczonych przez ŚDS, również Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie przesyła informacje o działaniach prowadzonych na rzecz osób niepełnosprawnych .

Współpraca z instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, kulturalno – rekreacyjnymi: Gminne Centrum Kultury w Przechlewie, Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przechlewie, Gminna i Szkolna Biblioteka w Przechlewie, Szkoła Podstawowa w Przechlewie, Koło Emerytów i Rencistów. Dom aktywnie włącza się w imprezy organizowane przez te instytucje. Pandemia uniemożliwiła realizację wielu wspólnych inicjatyw.

Współpraca z ośrodkami wsparcia dziennego: Środowiskowy Dom Samopomocy z Człuchowa, Chojnic, Czerska, Więcborka, Wiela, Miastka, Warsztaty Terapii Zajęciowej z Brus i Czarnego, Dom Pomocy Społecznej z Kamienia Krajeńskiego. Poradnia Zdrowia Psychicznego w Człuchowie i inne zakłady opieki zdrowotnej oraz poradnie podstawowej opieki , w tym: poradnia chirurgiczna, okulistyczna, wynikiem i efektem tej współpracy są regularne konsultacje psychiatryczne, zapewnienie zaleconych leków poprzez pomoc w realizacji recept. Ponadto efektem jest stały monitoring psychicznego stanu zdrowia, szybka reakcja na pogarszający się stan zdrowia oraz zapewnienie uczestnikom podstawowych świadczeń zdrowotnych i opieki lekarskiej w razie potrzeby.

Ł . Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy

Zgodnie z Rozporządzeniem z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy nie przyjęto programu naprawczego, planuje się do 2022 roku znieść barierę architektoniczną w placówce.

M. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach

Zadania placówki nie zostały zrealizowane zgodnie planem pracy na 2020 rok. Pandemia wymusiła korektę wielu działań i modyfikację naszych planów. Zatrudniona kadra dbała o wysoką jakość usług i jak najwyższą ich skuteczność, kierowała się zasadą dobra uczestników i ich rodzin, poszanowania ich godności o prawa do samostanowieniu. W czasie pandemii zostały wprowadzone procedury postępowania w celu zminimalizowania zakażeń wirusem SARS. Zajęcia odbywały się w mniejszych, stałych grupach, przeprowadzano często dezynfekcje pomieszczeń.

Dom wyposażony jest w niezbędny sprzęt służący do realizacji treningów i terapii zajęciowej.

W 2020 roku członkowie zespołu wspierająco – aktywizującego uczestniczyli w 6 szkoleniach:

- organizacja pracy ośrodka po powrocie
- trening umiejętności społecznych
- arteterapia
- zmiany w przepisach prawa
- praca zdalna z podopiecznym
- diagnoza uczestnika oraz tworzenie IPPWA

N. Dane statystyczne:

- Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym 26
- Liczba uczestników ze spektrum autyzmu 0
- Liczba uczestników ze sprzężonymi niepełnosprawnościami 3
- Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym (w %) 92,56
- Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach: 7
- Liczba uczestników oczekujących, w tym z Programu ZA Życiem 0
- Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:
 - rezygnacji uczestnika 3
 - zgonu 0
 - usamodzielnienia 0
 - umieszczenia w placówce całodobowej opieki 0
 - przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ 0
 - inne / jakie/ pogorszenia stanu zdrowia 0

- treningi /jakiej/

trening funkcjonowania w codziennym życiu	14
trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	12
trening umiejętności spędzania czasu wolnego	22
trening higieniczny	22
trening porządkowy	15
- pracownie /jakiej/	
pracownia komputerowa	3
pracownia kulinarna	12
pracownia plastyczna	10

pracownia stolarska	3
- terapia ruchowa	
zajęcia taneczne	12
gimnastyka i ćwiczenia korekcyjne	8
ćwiczenia ogólnousprawniające	10
- aktywizacja zawodowa	
pomoc sąsiedzka zakupy, prace porządkowe	2
- terapie specjalistyczne /hipoterapia, dogoterapia, arteterapia, aromatoterapia, logopeda, socjoterapia itp./	
arteterapia	6
- innych /jakich/	
relaksacja	6

O. Siedziba jednostki:

a) usytuowanie siedziby¹

Środowiskowy Dom Samopomocy jest użytkownikiem części obiektu, współużytkownikiem jest Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Przechlewie. Dom usytuowany jest na pierwszym piętrze w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestnikom zajęć.

b) powierzchnia użytkowa² 225.82 m²

c) bariery architektoniczne : ~~nie występują~~ /występują w postaci³ braku windy

d) udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym:

poręcze dla osób niepełnosprawnych, uchwyty w toaletach

e) wykaz pomieszczeń ze wskazaniem powierzchni, przeznaczenia i wyposażenia:

Symbol/nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [w m ²]	Przeznaczenie	Wyposażenie
Świetlica	43,8	Sala ogólna umożliwiająca spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin, pełni funkcje jadalni	Stoły, krzesła, telewizor, tablica multimedialna, szafa, narożnik
Pracownia kulinarna	10,1	Pełni funkcję pracowni kulinarnej	Wyposażona jest w urządzenia i sprzęt gospodarstwa

¹Należy podać informacje o obiekcie, w którym funkcjonuje ośrodek, w tym: czy ŚDS jest samodzielnym użytkownikiem obiektu lub jest użytkownikiem części obiektu (kondygnacje, współużytkownicy, itp.), położenie obiektu, itp.

²Dotyczy tej części budynku, którą użytkuje ŚDS.

³Niepotrzebne skreślić i ew. uzupełnić o opis sposobu przełamania barier lub opis barier występujących.

			domowego
Pokój wyciszeń	5,76	Pełni funkcję indywidualnego poradnictwa i pokoju wyciszeń	Kanapa, krzesła, stolik
Pracownia komputerowa	13, 2	Pełni funkcję pracowni komputerowej	Wypożyczona jest w sprzęt komputerowy, drukarkę,, posiada trzy stanowiska do pracy
Toalety	8,89	Oddzielne toalety dla kobiet i mężczyzn	2 kabiny 2 zlewy
Pracownia rehabilitacyjna	25	Pracownia do terapii ruchem	Rowerek stacjonarny, orbitrek, bieżnia, drabinki, lustro korekcyjne, ławeczki, materace
Łazienka	3,9	Do przeprowadzania treningu higienicznego	Wypożyczona w natrysk, toaletę
Biuro	19	Pomieszczenie biurowe	2 biurka, sprzęt komputerowy, stół, krzesła, szafy.
Toaleta	3,9	Toaleta dla personelu	Toaleta, zlew, szafa
Pracownia plastyczna	20	Do terapii zajęciowej – zajęcia plastyczne	Stół, krzesła, szafy. Regały, tablica korkowa, tablica magnetyczna, akcesoria do zajęć
Łazienka	3,9	Do treningu umiejętności praktycznych	Pralka automatyczna, suszarka, żelazko, deska do prasowania
Pracownia stolarska	14,3	Do zajęć stolarskich	Stół stolarski, wyrzynarka, narzędzia stolarskie
Szatnia	14,7	Na odzież, obuwie uczestników	Szafki
Hol	38,8		Stolik, fotele, wieszak, komoda, szafki

P. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /

Lp	Stanowisko	Kwalifikacje	Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy
1	Kierownik	Wykształcenie wyższe - Pedagogika pracy socjalnej	Umowa na czas nieokreślony 1 etat
2	Pedagog specjalny	Pedagogika specjalna – studia magisterskie	Umowa na czas nieokreślony 1 etat
3	Terapeuta zajęciowy	Wykształcenie wyższe, Studia podyplomowe - terapia zajęciowa	Umowa na czas nieokreślony 1 etat
4	Opiekun	Wykształcenie zawodowe	Umowa na czas określony 1 etat
5	Pracownik gospodarczy	Wykształcenie zawodowe, szkolenie opiekun do pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną	Umowa na czas nieokreślony ½ etatu
6	Instruktor tańca	Wykształcenie średnie, kurs inst. zajęć – taneczno - muzycznych	Umowa zlecenie
7	Opiekun pracowni stolarskiej	Wykształcenie zawodowe, Stolarz - dekarz	Umowa zlecenie
8	Księgowa	Wykształcenie wyższe, studia podyplomowe z zakresu rachunkowości	Umowa na czas nieokreślony na 1/3 etatu
9.	Terapeuta zajęciowy	Wykształcenie wyższe , studia pedagogiczne	Umowa na czas określony – 1 etat
10	Informatyk	Wykształcenie wyższe	Umowa zlecenie

KIEROWNIK
Środowiskowego Dptu Samopomocy
w Przedszkolu
Arlęta Szumacher

.....
Podpis kierownika ŚDS

.....
Pieczęćka ŚDS

Część II SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym 2020

A. Budżet Wojewody - dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203 –487 899,00 zł

B. Rezerwa budżetowa – opis przeznaczenia – nie dotyczy

C. Środki finansowane z gminy/powiatu – nie dotyczy

D. Środki finansowane z innych źródeł – nie dotyczy

Łączna kwota wydatków w ŚDS w roku (sprawozdawczym) – 454 744,89 zł.
(słownie złotych : czterysta osiemdziesiąt osiemset czterdzieści cztery złotych 33/100).

Kwota zwrotu dotacji z budżetu – 33 154,11 zł (słownie złotych : trzydzieści trzy tysiące sto pięćdziesiąt cztery złotych 11/100).

Wydatki osobowe		
Paragraf	Treść paragrafu wydatków	Kwota z dotacji
4010	Wynagrodzenia osobowe	217.836,60
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10.754,09
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	33.429,62
4120	Składki na fundusz pracy	4.238,67
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.922,81
Łącznie wydatkowano kwotę		271.181,79

Wydatki rzeczowe		
Paragraf	Treść paragrafu wydatków	Kwota z dotacji
3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	928,84
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69.823,21
4220	Zakup środków żywności	27.010,00
4260	Zakup energii	11.929,90
4270	Zakup usług remontowych	25.536,36
4280	Zakup usług zdrowotnych	620,00
4300	Zakup usług pozostałych	34.656,08
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1.611,47
4410	Podróże służbowe krajowe	30,00

4430	Różne opłaty i składki	1.030,00
4440	Odpis na ZFŚS	8.908,84
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.478,40
Łącznie wydatkowano kwotę		183.563,10
SUMA WYDATKÓW WE WSZYSTKICH PARAGRAFACH		454.744,89

Podpisy osób sporządzających sprawozdanie

Kierownik ŚDS

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Przecławiu

Arleta Szumacher

Księgowy ŚDS

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Winkowska

Przedstawiciel jednostki prowadzącej lub zlecającej zadanie

Ocena funkcjonowania i efektywności pracy Środowiskowego Domu Samopomocy przez jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą lub zlecającą prowadzenie Domu (po zapoznaniu się ze sprawozdaniem i z uwzględnieniem dokonanych spostrzeżeń i/lub wniosków z nadzoru oraz uwag i opinii uczestników, ich rodzin i/lub innych mieszkańców gminy/powiatu, jeśli takie informacje są w posiadaniu samorządu).

Środowiskowy Dom Środowiskowy w Przechlewie w okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. realizował swoje cele również w czasie pracy zdalnej (pandemii Covid). Zadania zostały zrealizowane poprzez zapewnienie oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnością intelektualną, a także zapewnienie uczestnikom opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych i zdrowotnych. Środowiskowy Dom Samopomocy podczas pandemii COVID pozostawał w stałym kontakcie z podopiecznymi oraz ich rodzinami. Prowadzone były zajęcia zdalne poprzez dostarczanie materiałów, narzędzi do pracy. Placówka była też w kontakcie ze służbą zdrowia w celu zapewnienia optymalnej opieki zdrowotnej. Udzielano także dużej pomocy przy dostarczaniu produktów spożywczych.

Data i podpis

WÓJT

mgr Krzysztof Michalowski

Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Starosty
lub osoby działającej z upoważnienia-
odpowiedzialnej za sprawowania nadzoru
nad działalnością ŚDS dla osób
z zaburzeniami psychicznymi